

**FICHE DE POSTE**

**Intitulé de l'emploi :**

**Assistant technique au sein d'un Service Local de Police Technique**

**Catégorie statutaire / Corps**

**Catégorie C - ASPTS**

**Niveau IPTS**

**1**

**Domaine(s) fonctionnel(s)**

SECURITE

**Codes Dialogue 2**

**SAA : 28SPD000**

**US : 28SPD037**

**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

**Chargé des relevés des traces et indices en Police Technique et Scientifique**

Poste substitué

**Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :**

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

**Localisation administrative et géographique / Affectation**

**CSP DREUX - SLPT Dreux – Place Evesham – 28100 DREUX**

### **Vos activités principales**

- Procède à la recherche, au relevé et au prélèvement des traces et preuves matérielles sur les scènes d'infraction, d'accident et dans tous lieux d'enquête et conserve les éléments recueillis dans le respect des règles d'administration de la preuve en matière pénale et des protocoles techniques
- Procède à la signalisation de personnes
- Procède à l'examen sur site des incendies, explosions et scènes de crime (plans, clichés photographiques Reconstitution) dans l'optique de révéler des éléments d'orientation d'enquête
- Participe à la gestion de fichiers de police, en les alimentant et les exploitants à la demande des services d'enquête et des autorités judiciaires, notamment dans le cadre de rapprochements scientifiques
- Peut être amené à témoigner devant les tribunaux
- Assure des missions de soutien relevant de sa spécialité au bénéfice des services opérationnels et/ou des autorités habilitées
- Rend compte aux autorités hiérarchiques et judiciaires compétentes
- Peut être amené à se déplacer sur la voie publique lors de manifestations

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

- Règles d'hygiène et sécurité rigoureuses (utilisation de produits cancérigènes, mutagènes et reprotoxiques)
- 40 H30 par semaine - Disponibilité liée aux contraintes des missions avec possibilité de rappels au service, astreintes, permanences en hebdomadaire le week-end et/ou les jours fériés - Bonne condition physique - Autonomie - Confrontation à des situations et/ou informations traumatisantes (découvertes de cadavre, assistance à autopsie, actes au préjudice de mineurs...).

## Vos compétences principales mises en œuvre

| Connaissances techniques                                      | Savoir-faire      | Savoir-être       |
|---|-------------------|-------------------|
| Compétences juridiques et procédure pénale<br>[ ]<br>[ ]      | [ ]<br>[ ]<br>[ ] | [ ]<br>[ ]<br>[ ] |
| Relevé de traces et indices<br>[ ]<br>[ ]                     | [ ]<br>[ ]<br>[ ] |                   |
| Techniques d'exploitation des traces et indices<br>[ ]<br>[ ] | [ ]<br>[ ]<br>[ ] |                   |
| Outils informatiques spécifiques<br>[ ]<br>[ ]                |                   |                   |
| Hygiène et sécurité<br>[ ]<br>[ ]                             |                   |                   |
|   |                   |                   |
| Autres :  |                   |                   |

### Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

- Recherche de traces papillaires et biologiques sur les scènes d'infraction.

§ Exploitation de traces papillaires (par dactyloscopies et en laboratoire). Signalisation

§ Réalisation d'albums d'état des lieux et d'albums d'identification.

§ Archivage photographique et dactyloscopique.

§ Alimentation des fichiers (Canonge, FAED et FNAEG)

- **Composition et effectifs du service**

1 chef - TCPTS

1 adjoint – ASPTS

2 agents - ASPTS

- **Liaisons hiérarchiques**

**Chef de service**

- **Liaisons fonctionnelles**

**DDSP, partenaires extérieures (parquet, etc)**

**Durée attendue sur le poste : 2 ans**

**Vos perspectives :**

**Avance au grade supérieur**

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur l'intranet DRCPN ou la PEP

**Qui contacter ?**

**Le chef SGO – 02 37 24 75 02 – [ddsp28-sgo@interieur.gouv.fr](mailto:ddsp28-sgo@interieur.gouv.fr)**

**Date limite de dépôt des candidatures : 13/02/2020**

**Date de mise à jour de la fiche de poste 31/01/2020**